

Schoolgids 2012 - 2013

De Klimboom, creatief en uitdagend onderwijs



Inhoud

| | |
|--|-----------|
| Een woord vooraf | 3 |
| 1.1 De naam van de school..... | 4 |
| 1.2 Een korte geschiedenis | 4 |
| 1.3 De organisatie..... | 5 |
| 1.4 De leerlingen..... | 5 |
| De leerlingen | 6 |
| 2. Waar de school voor staat | 6 |
| 2.1 Missie..... | 6 |
| 2.2 Visie | 7 |
| 2.3 Aannamebeleid..... | 7 |
| 2.4 Absentiebeleid | 8 |
| 3. Onderwijs | 8 |
| 3.1 Organisatie van het NTC-onderwijs | 8 |
| 3.2 De groepen..... | 8 |
| 3.3 Onderwijsaanbod en methoden..... | 9 |
| 3.4 Huiswerk..... | 10 |
| 4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen | 11 |
| 4.1 Het leerlingenvolgsysteem | 11 |
| 4.2 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften | 11 |
| 4.3 Vertrek van een leerling naar een andere school | 12 |
| 5. De leerkrachten | 12 |
| 5.1 De leerkrachten stellen zich voor | 12 |
| 5.2 Vervanging bij afwezigheid | 13 |
| 5.3 Personeelsbeleid..... | 14 |
| 5.4 Scholing van leraren | 14 |
| 6. Ouders | 14 |
| 6.1 Belang van betrokkenheid van ouders..... | 14 |
| 6.2 Oudercommissies | 14 |
| 6.3 Klachtenregeling | 15 |
| 7. Kwaliteitszorg | 17 |
| 7.1 Kwaliteitszorgbeleid..... | 17 |
| 7.2 Ontwikkelingen in de school..... | 18 |
| 7.4 Relatie school met omgeving..... | 18 |
| 8. Resultaten van het onderwijs | 19 |
| 8.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden | 19 |
| 8.2 Cijfers van uitstroom en aansluiting | 19 |
| 9. Praktische zaken | 19 |
| 9.1 Schooltijden | 19 |
| 9.2 Veiligheid..... | 20 |
| 9.3 Vakantierooster..... | 20 |
| 9.4 Ouderbijdrage..... | 20 |
| 9.5 Schoolverzekering..... | 20 |
| 10. Namen en adressen | 21 |
| 10.1 Interne contacten..... | 21 |
| 10.2 Externe contacten..... | 22 |
| Bijlage 1 - Artikel 13 | 23 |
| Bijlage 2 - Het schoollied | 24 |
| Bijlage 3 - Aanmeldingsformulier Aanmeldingsformulier De Klimboom | 25 |
| Bijlage 4 - Vragenlijst voor ouders 2010-2011 | 28 |
| Bijlage 5 - Richting 1, 2 en 3 | 30 |

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Nederlandse Taal en Cultuurschool De Klimboom voor het schooljaar 2012-2013.

Deze schoolgids is bedoeld om u als ouder te informeren over het onderwijs op onze school. Na een korte schets van onze school vindt u in deze schoolgids informatie over:

- hoe de school het NTC-onderwijs vorm geeft
- hoe de school de zorg voor de kinderen uitwerkt
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten
- de toetsprocedure op de school
- contactinformatie

U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de schoolgids. Kom met vragen of suggesties naar de directeur van De Klimboom, Carmen de Bruijckere. Bij deze gids is een vragenlijst toegevoegd. Wij zouden graag zien dat u deze invult. Met uw feedback kunnen wij de schoolgids en de school verbeteren (zie bijlage 4) .

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. In het schoolplan hebben wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschreven hoe ons onderwijs in elkaar steekt en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent welkom om het schoolplan door te lezen en van commentaar te voorzien. Deze schoolgids is vastgesteld door de directeur in samenwerking met het schoolbestuur.



1. De school

1.1 De naam van de school

De officiële naam van de school is de Nederlandse Taal en Cultuurschool De Klimboom. De naam die wij gebruiken is De Klimboom. De Klimboom is een metafoer voor een plek waar kinderen graag naar toe gaan om uitdagingen te vinden en te onderzoeken. De school biedt creatief en uitdagend onderwijs.

1.2 Een korte geschiedenis

In september 2008 startte Carmen de Bruijkere met 5 leerlingen van de gemeente Sollentuna en 3 jongere broertjes en zusjes van deze kinderen een schooltje voor Nederlandstalig onderwijs. Dit schooltje kreeg de naam De Klimboom.

In Zweden hebben kinderen die thuis een andere taal spreken recht op onderwijs in die taal. Dit wordt “modersmålsundervisning” genoemd. Bij de school De Klimboom werd meer dan alleen “modersmålsundervisning” gegeven, want de lestijd werd uitgebreid van 40 minuten per week naar 150 minuten per week en met behulp van een ouderbijdrage kregen ook kinderen die niet onder de modersmålsregeling subsidie van de gemeente vielen, de mogelijkheid om aan het onderwijs deel te nemen. Al snel bleek dat er voor meer kinderen behoefte was aan deze vorm van taalonderwijs.

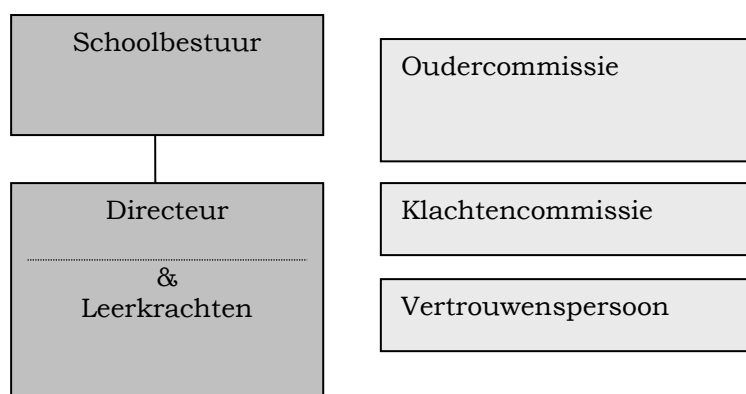
Aan het eind van het eerste schooljaar, in juni 2009, werd besloten om de school om te vormen naar een Nederlandse Taal- en Cultuurschool (NTC-school). Er werd een bestuur gevormd en de school werd geregistreerd als een ideële vereniging in Zweden met als organisatienummer 802448-2039.

Per 1 januari 2010 is de school aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (de Stichting NOB). Deze stichting is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen aangewezen als intermediaire organisatie van Nederlands onderwijs in het buitenland. Sinds die datum is de school formeel een Nederlandse school. Wij staan onder toezicht van de onderwijsinspectie in Nederland en moeten voldoen aan de eisen die zij stellen. Wij ontvangen subsidie voor het onderwijs en kunnen gebruikmaken van de dienstverlening van de Stichting NOB op bestuurlijk en onderwijskundig vlak.

Sinds november 2011 heeft de school een tweede leerkracht in dienst genomen. Het aantal leerlingen lag dat schooljaar op 41 leerlingen.



1.3 De organisatie



Organogram van de school

Het bestuur van De Klimboom bestaat uit ouders van de leerlingen. Naar de statuten van onze ideële vereniging bestaat het bestuur uit minimaal drie personen: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventueel algemene leden. Het bestuur is formeel verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. De activiteiten en functies van het bestuur van de school zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging. Het bestuur is specifiek verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de maatschappelijke rol van de school, de rechtmatige bestedingen van de overheidsgelden en het doelmatig functioneren van de vereniging. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.

De school heeft twee leerkrachten in dienst. Eén van de leerkrachten is tevens directeur van de school.

De Klimboom streeft ernaar om u als ouders nauw te betrekken bij de school. U wordt uitgenodigd om culturele evenementen op te zetten, zoals het Paasfeest, Sinterklaas en de Elfstedentocht. De ouders vormen per activiteit een oudercommissie.

Verderop in de schoolgids kunt u lezen over de klachtencommissie en de vertrouwenspersoon van onze school. In hoofdstuk 10 kunt u de namen en contactgegevens van het bestuur en de directeur/ leerkracht terugvinden.



Er wordt les gegeven op vijf leslocaties in 3 gemeentes, te weten: in Sigtuna, Danderyd en Sollentuna.

1.4 De leerlingen

Het schooljaar 2012/ 2013 is begonnen met 32 kinderen tussen 4 en 12 jaar. Wij hebben 12 kinderen van wie beide ouders Nederlands zijn en 20 kinderen van wie één van de ouders Nederlands is.

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

De missie van de school is het verzorgen van Nederlandse taal- en cultuurlessen voor kinderen in Stockholm en omgeving. De leerlingen op onze school zijn tussen de 4 en de 14 jaar. Zij volgen onderwijs op de Zweedse dagschool. Thuis spreken zij met beide of in ieder geval één van de ouders Nederlands.

We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal in Nederland. De deelvaardigheden bestaan uit spreken en luisteren, lezen, schrijven (spellen) en taalbescherwing. Bovendien besteden wij aandacht aan cultuuronderwijs en organiseren wij Nederlandse/Belgische feestdagen.

Het is voor de kinderen belangrijk en motiverend om met andere kinderen die ook Nederlands spreken bij elkaar te komen. Wij proberen zo goed mogelijk rekening te houden met familiesamenstelling. Kinderen van eenzelfde familie komen indien mogelijk bij elkaar in de klas.

Om tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen zorgt onze school ervoor dat er een pedagogisch klimaat op onze school bestaat, dat kinderen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen geeft. We streven ernaar om van elkaar te leren en ieder kind een passende uitdaging te geven.

Wij houden rekening met de kennis die de kinderen op de dagschool opdoen. Stof, die behandeld wordt tijdens de lessen op de Zweedse dagschool, korten wij in. Zo laten we bijvoorbeeld het gebruik van leestekens en hoofdletters en het zetten van woorden in alfabetische volgorde over aan de Zweedse school. Extra aandacht is juist weer nodig aan het benoemen van geometrische figuren en het aanleren van de dubbelklanken. Het kennen van de Zweedse



taal kan handig zijn bij het spellen van woorden. Daar maken we juist gebruik van de kennis van de kinderen.

2.2 Visie

Ons streven is om een school te zijn, die door de leerlingen als een veilige en stimulerende omgeving wordt ervaren.

Ons streven is een actieve school te zijn, die meedoet aan nieuwe ontwikkelingen en open staat voor bezoekers.

Ondanks het korte bestaan van de school zijn er al veel bijzondere gebeurtenissen tot stand gekomen en tradities opgezet. Zo kregen wij bezoek van de kinderboekenschrijfster en illustratrice Marit Törnqvist. Zij nam ons mee naar Junibacken en liet ons de wereld van Astrid Lindgren meemaken. Wij hebben meerdere exposities bezocht met de leerlingen en ouders van de school. Sinterklaas wordt groots gevierd bij De Klimboom. Onze school heeft een eigen schoollied (zie bijlage 2). De leerkrachten verzorgen een Klimboomweekend, waar we gezamenlijk een musical instuderen.

2.3 Aannamebeleid

Om onze missie waar te kunnen maken, hebben wij een aannamebeleid opgesteld.

NTC onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus.

Wij menen dat onze missie verenigbaar is met ons streven om kinderen uit taalsituatie Richting 1 (R1) en Richting 2 (R2) te onderwijzen (zie bijlage 5 voor uitgebreide beschrijving van de verschillende richtingen) . Dit houdt in dat de kinderen voldoende Nederlands moeten verstaan en spreken om de lessen te kunnen volgen. Dit betekent ook dat Richting 3 (R3) leerlingen en leerlingen met gedrags- of leerproblemen niet zomaar aan de school kunnen deelnemen. De school geeft R3-leerlingen de mogelijkheid om een inhaalslag te maken. Na zes maanden worden de leeropbrengsten van het kind met de ouders besproken. De school heeft de mogelijkheid om R3 kinderen die te weinig vooruitgang boeken onderwijs te weigeren. Dit is zowel in het belang van de kinderen als de school aangezien wij niet de middelen hebben om leerlingen met een grote achterstand de benodigde ondersteuning te geven.



De R2-leerlingen mogen met uitzondering van één van de deelvaardigheden niet meer dan 2 jaar achterlopen op het curriculum van leeftijdgenoten, die in Nederland onderwijs volgen.

We maken gebruik van een aanmeldingsformulier (zie bijlage 3). Afhankelijk van de leeftijd en de thuissituatie worden één of meer toetsen afgenomen. De leerkracht maakt een inschatting van het niveau van het kind. Er wordt gesproken over de verwachting van de ouders van de school en de verwachting van de leerkracht van de ouders. Instromen kan aan het begin van het schooljaar in augustus en halverwege het schooljaar in januari.

2.4 Absentiebeleid

Om aan onze doelstellingen te kunnen voldoen is het nodig dat leerlingen de lessen bijwonen. Indien kinderen een les niet kunnen bijwonen, melden de ouders dit aan de leerkracht. De leerkracht houdt een absentielijst bij. De leerkracht voorziet een kind dat niet bij de les kon zijn via post of mail van huiswerk. Bij te veel absentie worden de ouders benaderd en een oplossing gezocht.

3. Onderwijs

3.1 Organisatie van het NTC-onderwijs

Het NTC-primair onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de Zweedse dagschool. Dit betekent dat de leerlingen in hun vrije tijd naar de Nederlandse school komen. De lessen worden gegeven op buitenschoolse tijden.

3.2 De groepen

| Dag | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Woensdag | Vrijdag |
|-------------------|---------|------------|----------|------------|------------|
| Aantal leerlingen | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| Locatie | Sigtuna | Sollentuna | Danderyd | Sollentuna | Sollentuna |

De school heeft dit jaar vijf onderwijslocaties. We geven les in de gemeente Sigtuna, Sollentuna en Danderyd. Ook kinderen uit andere gemeentes nemen deel aan de lessen op deze onderwijslocaties. We streven ernaar om de kinderen in groepen van zes tot tien leerlingen les te geven. We houden rekening met de familiesamenstelling. Kinderen van eenzelfde familie krijgen indien mogelijk op dezelfde tijd en locatie les. We streven ernaar dat de locaties voor zowel de deelnemende families als voor de leerkracht goed te



bereiken zijn. Als er voldoende kinderen zijn om een nieuwe onderwijslocatie te openen wordt door het bestuur onderzocht of dat praktisch mogelijk is. Om een nieuwe onderwijslocatie te openen zijn er in principe minimaal 6 kinderen nodig.

3.3 Onderwijsaanbod en methoden

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen uit het basisonderwijs:

- ~ vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig kunnen gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen,
- ~ kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van de taal
- ~ plezier hebben en houden in het gebruik en beschouwen van de taal.

In Groep 1 en 2 werken we toe naar het beheersen van de leesvoorwaarden. We werken met de methode De Leessleutel voor groep 1 en 2. Deze vullen we aan met prentenboeken, video's, taalspelletjes en computerspelletjes. We oefenen het fonemisch bewustzijn met doosjes uit "De Klankkast" en liedjes. De woordenschat van de kinderen wordt in groep 1 en 2 getoetst met "Taal voor Kleuters" van het CITO.

Vaak terugkerende activiteiten zijn:

- ~ Het kringgesprek met de verteldoos, waarin kinderen elkaar vertellen over hun eigen ervaringen en leren luisteren naar elkaar.
- ~ Het gesloten kringgesprek waarin de kinderen spreken over een vastgesteld thema met als uitgangspunt het vergroten van de woordenschat. Hierbij wordt onder andere gewerkt met praatplaten, woordkaarten en voorwerpen.
- ~ Voorlezen en bespreken van prentenboeken en verhalen.
- ~ Het oefenen van het fonemisch bewustzijn met spelletjes uit de doosjes.
- ~ Kringspelletjes.
- ~ Liedjes en versjes.
- ~ Samen eten en drinken.
- ~ Samen spelen in de pauze met buitenspelletjes.
- ~ Expressie activiteiten zoals poppenkast, tekenen.

In groep 3 ligt de nadruk op het aanvankelijk lees- en spellingsonderwijs. Wij werken in groep 3 met de lesmethode Veilig Leren Lezen. Regelmatig worden de kinderen binnen de methode getoetst. We toetsen met de Cito toetsen. Er is extra aandacht voor mondeling taalgebruik en woordenschatuitbreiding. Hiervoor worden de verhalen uit de Leessleutel, Bas en Land in Zicht gebruikt.



In de groepen 4 tot en met 8 wordt met de taalmethode Taal in Beeld en Spelling in Beeld gewerkt. Naast de correcte spelling en leesvaardigheid werken de kinderen aan zinsopbouw, uitbreiding van de woordenschat en het creatief schrijven. Het systematisch aanleren van alle bestaande letter- en klankcombinaties en de spelling van Nederlandse woorden krijgt een steeds grotere rol.

Kultuur en de kerndoelen van schrijven worden aangeboden in de vorm van een huiswerkboek naar Zweeds model. Deze methode heet het Bladerboek.

Voor het aanleren van strategieën voor begrijpend lezen maken wij gebruik van Nieuwsbegrip.

Voor alle groepen geldt dat naar aanleiding van het werk tijdens de les en het huiswerk de eventuele gesignaleerde knelpunten het uitgangspunt vormen voor herhaling van de stof op school.

In de hogere groepen van het basisonderwijs komt naast het technisch lezen en de woordenschatuitbreiding ook het begrijpend en studerend lezen, de zinsbouw, het ontleden, creatief schrijven en grammatica aan bod. Kinderen worden aangezet tot het lezen van teksten, boeken, tijdschriften zowel tijdens de les als thuis. Kinderen maken een boekbespreking en houden een spreekbeurt. Kinderen lenen boeken van de schoolbibliotheek om thuis te lezen. De computer wordt gebruikt om filmpjes te laten zien en spellingsoefeningen te doen, zoals bijvoorbeeld de spellingsoefeningen van <http://www.beetje.spellen.nl> en <http://www.beterspellen.nl>. Wij maken gebruik van nieuwsbegrip voor het oefenen van begrijpend lezen.

De school organiseert op traditionele feestdagen een les en een feest. De leerkrachten verzorgen de les. Ouders helpen bij het feest. We maken gebruik van Landinzicht van de Stichting NOB en de canons van Toenennu.

3.4 Huiswerk

Na elke les wordt er huiswerk opgegeven. Dit geeft de leerling de mogelijkheid de lesstof zelfstandig te verwerken.

Van u als ouder verwachten we dat u een huiswerkmoment creëert waar het kind geconcentreerd het huiswerk kan maken. Uw hulp is nodig, omdat er moet worden voorgelezen en gecommuniceerd.

Bij taalontwikkeling is lezen een belangrijk onderdeel. Op school geeft het kind de mogelijkheid een periode per les te lezen, maar dit is onvoldoende



tijd. We willen dan ook vragen of ouders hun kinderen willen stimuleren om thuis Nederlands te lezen. We realiseren ons dat dit moeilijk is omdat vanuit de dagschool de druk groot zal zijn in Zweeds en Engels te lezen. Het is echter van belang dat er een paar momenten per week in het Nederlands gelezen of voorgelezen wordt. Met vragen en opmerkingen over het huiswerk kunt u altijd de leerkracht benaderen.

Onze school heeft een uitgebreide bibliotheek. Tijdens de les wordt gebruik gemaakt van de boeken, maar kinderen lenen ook boeken, films en luistercd's mee naar huis.

4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

4.1 Het leerlingenvolgsysteem

De voorderingen van de leerlingen uit het basisonderwijs toetsen we regelmatig met behulp van:

- methodegebonden toetsen
- methode-onafhankelijke toetsen van het Cito Leerling Volgstelsel

De methode gebonden toetsen zijn de toetsen die na een hoofdstuk in het taalboek afgenomen worden en die controleren of de behandelde stof beheerst wordt.

Van het Cito nemen we toetsen af die de spellingvaardigheid, het niveau van lezen, de woordenschat en het leestempo van de leerlingen inschalen.

Van iedere leerling wordt een leerlingenmap aangelegd. Daarin worden o.m. de gegevens opgenomen over toets- en rapportresultaten, gesprekken met ouders, leerlingbesprekingen, handelingsplannen en personalia/aannameformulier. De leerlingenmap is alleen toegankelijk voor direct betrokkenen. Ouders kunnen altijd het leerlingendossier van hun eigen kind(eren) inzien.

De kinderen krijgen een maal per jaar een schoolrapport uitgereikt. De leerling-overzichten van het Cito-leerlingvolgsysteem worden aan het einde van het schooljaar uitgereikt.

4.2 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften



Soms heeft een kind extra zorg nodig. Zowel zwakke als sterke leerlingen kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd. Voor kinderen met heel goede resultaten worden extra leeractiviteiten ingezet. Voor kinderen met zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders en de directeur een zogeheten handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na een aantal weken wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is, wordt het plan bijgesteld. Handelingsplannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken.

4.3 Vertrek van een leerling naar een andere school

Circa twee weken voor het vertrek, is er een eindgesprek tussen de ouders, de groepsleerkracht en de directeur. U ontvangt dan de leerlingenmap, die u meeneemt naar de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het onderwijskundige rapport
- het traditionele rapport
- de gegevens uit het leerling-systeem
- een bewijs van uitschrijving

Daarnaast krijgt u de schriften en ander werk van uw kind mee.

5. De leerkrachten

5.1 De leerkrachten stellen zich voor

Carmen de Bruijkere



Ik ben Carmen de Bruijkere. Ik heb De Klimboom opgericht en ben bevoegd leerkracht voor onderwijs op de basisschool in Nederland en Zweden. Ik heb vijf jaar les gegeven op de NTC scholen in Malmö, Lund en Kopenhagen. Sinds juli 2008 woon ik in Stockholm en startte de school, de Klimboom.

Ik heb sinds 1996 een eigen bedrijf Holland Trade House. Op het moment is Holland Trade House ook werkzaam op het gebied van onderwijs. Ik ontvang Nederlandse onderwijskundigen die in Stockholm inspiratie komen opdoen voor hun onderwijsbeleid.

Oktober 2008 kwam een groep van twintig rectoren uit Brabant. Maart 2009 waren dertig onderwijsleiders uit Alkmaar op studiebezoek. Mei 2010 bezocht ik met een groep van veertig leerkrachten uit Stockholm scholen in Amsterdam.



Op sommige ochtenden werk ik op de Zweedse dagschool in de klassen voor kinderen tussen de 7 en 9 jaar. Ik werk op het schooltje Rålsen in Norrviken en in Viby. Behalve Zweeds, rekenen en tekenen, komen ook de typisch Zweedse vakken aan bod, zoals massage, natuur, democratie en sociaal emotionele ontwikkeling.

Dit jaar volg ik het bekwaamheidstraject opgezet door de Stichting NOB en de Christelijke Hogeschool van Windesheim en studeer om ook de oudere kinderen Nederlands aan te kunnen bieden. Het gaat hierbij om de kinderen tussen de 12 en 18 jaar die naar het Voortgezet onderwijs gaan.

Richard Verschraagen

Mijn naam is Richard Verschraagen. Ik ben geboren te Utrecht maar woon alweer 12 jaar op het Zeeuwse platteland midden tussen de suikerbieten.

Na het VWO heb ik aan de Hogeschool van Utrecht mijn Pabo diploma gehaald. In Utrecht heb ik o.a. op de Daltonschool gewerkt. Een ervaring die mij nu goed van pas komt op De Klimboom. Op een Daltonschool sta je immers niet als een klassieke leraar voor de groep maar ben je meer een mentor van leerlingen die allemaal op hun eigen niveau werken.

Op een Daltonschool is veel aandacht voor het individuele kind met al zijn kwaliteiten en talenten. Iets wat op De Klimboom ook gebeurt.

Na jaren met plezier in het onderwijs gewerkt te hebben begon toch ook mijn andere passie te knagen, namelijk tekenen.

Ik heb toen besloten om naast mijn werk ook de opleiding Toegepaste Grafiek te gaan volgen aan de Hogeschool Voor De Schone Kunsten in Antwerpen en uiteindelijk heb ik voor de specialisatie Illustreeren gekozen.

Na deze opleiding is het allemaal snel gegaan. Na mijn debuut in Kwam dat zien, kwam dat zien! (Querido) werd ik gevraagd om samen met Loes Hazelaar het boek Hip en Pip (Lannoo) te maken.

Dit boek is speciaal op maat geschreven voor beginnende lezers. Daar het eerste boek een succes werd volgde al snel deel 2 Hip en Pip op stap met rat. Naast deze serie verschenen er ook andere boeken. Zo komen er deze maand zelfs twee nieuwe titels op de markt. Een boek over Hoe word ik astronaut (Lannoo) en een boek voor de echte boekenwurm, Het geheim tussen de boeken (De Eenhoorn).

5.2 Vervanging bij afwezigheid

Er kunnen redenen zijn waarom de leerkracht niet aanwezig is, zoals ziekte of het volgen van cursussen. De leerkracht zorgt ervoor dat ouders tijdig op de hoogte worden gesteld. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van sms, email en telefoon. Als de leerkracht van te voren weet dat een les niet kan worden gegeven, wordt voor een vervanger gezorgd. Voor een eventueel gemiste les wordt een passende oplossing gevonden.



5.3 Personeelsbeleid

De voorzitter heeft aan het einde van elk schooljaar een functioneringsgesprek met de leerkrachten. Daarin wordt het schooljaar geëvalueerd. Onderwijskundige ondersteuning kunnen de leerkrachten verkrijgen bij de onderwijsadviseurs van Unit Advies en Support van de Stichting NOB.

5.4 Scholing van leraren

De school bekostigt een bijscholingscursus voor de leerkrachten bij de Stichting NOB. Het is afhankelijk van het budget of dit ieder jaar of om het jaar wordt aangeboden.

6. Ouders

6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken, zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan, het leerlingvolgsysteem, lesmethodes, lesboeken, enzovoorts.

In het kader van het NTC onderwijs is het van groot belang dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van de taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie.

6.2 Oudercommissies

Onze school kan niet functioneren zonder de inbreng van de ouders. Door zitting te nemen in het bestuur en de activiteitencommissie stellen zij de leerkracht in staat om zich te concentreren op het onderwijs.



Als school willen wij u graag op de hoogte houden van schoolzaken, het onderwijs dat wij bieden en van de voortgang van uw kind. Over algemene schoolzaken informeren wij u via onze nieuwsbrief, het Blaadje van de Klimboom. Ouders zijn altijd welkom om een les bijwonen, net als op een Zweedse dagschool.

Informatie over de vorderingen van uw kind ontvangt u van ons via mail en tijdens oudergesprekken. Algemene informatie kunt u vinden de website www.deklimboom.se. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom, bijvoorbeeld als ze vragen hebben over de resultaten of gedrags- of leermoeilijkheden van hun kind(eren).

Het schooljaar wordt afgesloten met een zomerfeest. Hierbij komen alle klassen en de ouders van de kinderen samen. In onderstaand schema kunt u zien bij welke activiteiten uw hulp van harte welkom is.

| Maand | Activiteiten: | Datum | Wie |
|------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| Augustus | Schoolstart | 22/8-2012 | Leerkracht |
| September | | | |
| Oktober | Kultuurdag | 21 en 28/10-2012 | Leerkracht |
| November | | | |
| December | Sinterklaas | 7/12 - 2012 | Ouders en leerkracht |
| Januari | | | |
| Februari | Elfstedentocht | Als het ijs dik is | Ouders en leerkracht |
| Maart | | | |
| April | Taalkamp (Klimboomweekend) | 6/4 tot 7/4 2013 | Ouders en leerkracht |
| | Koninginnendag | 28/4-2013 | Ouders |
| Mei | | | |
| Juni | Zomerfeest | 15/6-2013 | Ouders en leerkracht |

6.3 Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Als u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruikmaken.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Bijvoorbeeld: een ouder met een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de



desbetreffende leerkracht. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

Stap 1 De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat.

Stap 2 Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.

Stap 3 Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Die zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Momenteel is Ton Copray onze vertrouwenspersoon, zijn gegevens vindt u de contactenlijst.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs (tel + 31 76 52 444 77). U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt. Gegevens vindt u achteraan in deze gids.



7. Kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitszorgbeleid

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

We proberen de kwaliteit van onze school steeds te verbeteren door in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren. Hierbij maken wij onder andere gebruik van de rapporten van de schoolbezoeken de Stichting NOB en ook het Zelfevaluatie instrument en het Oudertevredenheidsonderzoek van de Stichting NOB. Op basis hiervan worden verbeterplannen opgesteld en onderverdeeld in te nemen acties.

De resultaten die we het afgelopen jaar hebben geboekt zijn:

- Uitbreiden van de boeken voor groep 4 tot en met 8 van Taal in Beeld en Spelling in Beeld.
- De CITO toets Taal voor Kleuters aangeschaft.
- Het Bladerboek is aangeschaft voor schrijf- en cultuuronderwijs.
- Het afnemen van CITO toetsen is gestart zodat het niveau van de leerlingen op de juiste wijze getoetst kan worden.
- De onderwijsdoelstellingen werden beter vastgelegd en de leerstofplanning werd afgestemd op de kerndoelen.
- Iedere leerling heeft een duidelijk lesstofschemata gekregen en de werkwijze en kerndoelen van iedere leerling zijn duidelijker gecommuniceerd naar leerling en de ouders.
- De taakverdeling van het bestuur en de directeur is specifiek vastgelegd en er is een bestuurskalender opgesteld met een overzicht van vaste en bijzondere activiteiten.
- Er is een evaluatie uitgevoerd m.b.t. de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen
- Het afgelopen jaar werd tevens gekenmerkt door wisselingen binnen het bestuur. Er werden 2 nieuwe bestuursleden benoemd.

Aandachtspunten voor het komende jaar zijn:

- Uitvoeren van een evaluatie van het onderwijs- en leerproces
- Uitvoeren van een jaarlijkse analyse mbt de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen en de opbrengsten van de school
- Samenwerking met de andere Nederlandse school in Stockholm



- Op zoek naar geschikte leslocatie in de gemeente Sigtuna
- Evaluatie schoolplan

7.2 Ontwikkelingen in de school

In 2010 heeft de school haar eerste bezoek gekregen van de onderwijsinspectie. De resultaten zijn vastgelegd in het inspectierapport. Positieve bevindingen waren o.a.

- dat de Klimboom in haar korte bestaan als school al een goede start heeft gemaakt;
- De lesmethodes en pedagogiek waren in orde.
- De ouders hebben positieve feedback gegeven over de school
- Voordeel is dat de directeur ook ervaring heeft in het Zweedse onderwijssysteem, waardoor er een goede aansluiting is op het dagonderwijs.

Verbeterpunten waren o.a. dat de toetsen, lesmethodes, onderwijsdoelstellingen en de resultaten beter gedocumenteerd dienen te worden.

Het afgelopen jaar is reeds aandacht besteed aan de genoemde verbeterpunten zodat de school volledig kan voldoen aan de eisen van de schoolinspectie.

7.4 Relatie school met omgeving

Aangezien onze leerkrachten ook zijn aangesteld bij diverse gemeentes om onderwijs in de Nederlandse taal te geven, is er nauw contact tussen De Klimboom en de gemeentes.

De leerkracht neemt als het in het belang is voor de ontwikkeling van het kind contact op met de leerkracht van de dagschool.

Wij houden rekening met de lestijden van de dagschool.

De Klimboom heeft contact met de Nederlandse Ambassade in Stockholm en neemt contact met hen op indien zij ons kunnen helpen.

De leerkrachten hebben goede kontakten met diverse Nederlandse basisscholen.



Als u nuttige en passende contacten voor onze school heeft, dan horen wij dat graag. U kunt contact opnemen met Carmen de Bruijkere met voorstellen.

8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Als Nederlandse school in het buitenland spelen resultaten voor ons een belangrijke rol, zeker wanneer we ze kunnen vergelijken met de Nederlandse situatie. Dan houden ouders immers zicht op de mate waarin voor hun kind(eren) de aansluiting met het onderwijs in Nederland wordt gerealiseerd.

Niet alle resultaten in het onderwijs zijn meetbaar of kunnen in cijfers of anderszins aangeduid of omschreven worden. De resultaten zijn vaak niet direct zichtbaar. De resultaten bij taal, spelling en andere kennisvakken zijn door het afnemen van toetsen wel direct vast te stellen. Moeilijk wordt het wanneer we het hebben over taalvaardigheden bij andere vormingsgebieden. Hier is het vaak de leerkracht zelf die door zelfevaluatie moet constateren of het onderwijs ook de beoogde resultaten heeft opgeleverd. Waar wij beschikken over “harde feiten”, willen wij deze meten.

8.2 Cijfers van uitstroom en aansluiting

De school is in 2008 begonnen met 8 kinderen uit Sollentuna. Sinds de start van de NTC school in januari 2009 is het aantal leerlingen uitgebreid tot 40 leerlingen in 2010. Vorig schooljaar is afgesloten met 36 leerlingen, en dit jaar is gestart met 32 leerlingen.

9. Praktische zaken

9.1 Schooltijden

De lessen in de Nederlandse taal en cultuur vinden elke week plaats op:

Maandag 14.30 tot 17:00 (Sigtuna)

Dinsdag 15.30 tot 17.30 uur (Viby, Sollentuna)

Woensdag 14.15 tot 17.15 (Danderyd)

Woensdag 14.30 tot 17.00 uur (Rösjötorp, Sollentuna)



Vrijdag 14.00 tot 16.00 (Edsberg, Sollentuna)

9.2 Veiligheid

De lessen worden gegeven op Zweedse dagscholen. Deze scholen beschikken over een verbrandtrommel en brandblusser. De leerkracht heeft in 2009 de brandcursus gevolgd. De leerkracht zorgt er tevens voor dat de vluchtwegen kenbaar zijn gemaakt aan de leerlingen.

De leerkracht heeft een map met de telefoonnummers van de ouders van de leerlingen ter hand.

9.3 Vakantierooster

Het vakantierooster is gelijk aan het vakantierooster van de Zweedse scholen.

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Schoolstart | 22 augustus |
| Herfstvakantie | 29 oktober – 2 november |
| Kerstvakantie | 17 december – 4 januari |
| Sportvakantie | 25 februari – 3 maart |
| Paasvakantie | 29 maart – 5 april |
| Valborg | 1 mei |
| Hemelvaart | 9 en 10 mei |
| Nationaldagen | 6 juni |
| Start zomervakantie 2013 | 17 juni |

9.4 Ouderbijdrage

De hoogte van het lesgeld is afhankelijk van het gegeven of de leerkracht van de Klimboom is aangesteld als modersmålleraar in de gemeente waar de leerling woont en de leerling bij aanvang van het schooljaar onder de modersmålleregeling in de gemeente valt of als er een overeenkomst is tussen de gemeente waar de leerling woont en de gemeente waar de leerkracht als modersmålleraar is aangesteld. Een kind dat onder deze regeling valt betaalt 1.800 kronen per jaar. Kinderen die hier niet onder vallen betalen 3.600 kronen per jaar.

9.5 Schoolverzekering

Alle kinderen en de leerkracht zijn tijdens de lesuren verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid via een centrale verzekering van de NOB. De



WA-verzekering geldt uitsluitend voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur worden uitgevoerd. Als bijvoorbeeld een leerling van of naar de school iets overkomt, dan is dat niet verzekerd door onze WA-verzekering.

Voor schade ontstaan op andere wijze is de school niet aansprakelijk. Alle eventuele kosten voortvloeiend uit bijv. ziekte, ongeval, verlies of diefstal, die niet onder de dekking van de WA verzekering vallen, zijn voor de rekening van de ouders. In de meeste gevallen hebben de leerlingen echter ook een verzekering via hun Zweedse dagschool die ook aangesproken kan worden. Het is aan de ouders om zich ervan te verzekeren dat hun kinderen te allen tijde gedekt zijn door een verzekering.

10. Namen en adressen

10.1 Interne contacten

De school is te vinden op het internet op www.deklimboom.se.

↻ Het adres van de school is:

*De Klimboom
c/o Carmen de Bruijkere
Idrottsvägen 16
19266 Sollentuna
Zweden*

↻ *Directeur en leerkracht* : Carmen de Bruijkere, 08 6268511/ 0763 466388 , carmen@deklimboom.se

↻ *Voorzitter* : Nico Dantuma, 070 7775902, Nico.Dantuma@ki.se

↻ *Secretaris* : Roelinde Middelveld, 070 2497822, roelinde@yahoo.com

↻ *Penningmeester* : Sabrina Muselaers, 08 59149002
sabrina.muselaers@gmail.com

↻ *Vertrouwenspersoon* : Ton Copray, 08 59252336, 070 4924382
toncopray@hotmail.com



10.2 Externe contacten

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk. Via Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland ontvangt onze school een financiële stimulans – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt Stichting NOB ons advies op onder meer onderwijskundig en bestuurlijk gebied.

➤ Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB)
Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
Nederland
T: + 31 70 386 66 46
W: www.stichtingnob.nl
E: info@stichtingnob.nl

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie

➤ Team Buitenland
Postbus 7447
4800 GK Breda
e-mail Team Buitenland: buitenland@onderwijsinspectie.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoonnummer voor vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)

➤ Rijksinspectiekantoor Utrecht
T: 0031 30 670 6001
www.onderwijsinspectie.nl Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

➤ Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (Landelijke Klachtencommissie van de VBS) (voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)
Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Tel: + 31 70 331 52 26
Email: LKC@vbs.nl
W: www.vbs.nl



Bijlage 1 - Artikel 13

Hieronder volgt de tekst van artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs over de schoolgids.

1. De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:

a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop

1) de resultaten kunnen worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt, en

2) de context wordt vermeld waarin de onder 1) bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst;

b. de wijze waarop de zorg aan het jonge kind wordt vormgegeven,

c. de wijze waarop aan de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt vormgegeven,

d. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,

e. de geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij een ontwerp van een overeenkomst voor een dergelijke bijdrage, die voldoet aan de eisen die in artikel 40, eerste lid zijn geformuleerd, in de schoolgids wordt opgenomen,

f. de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid, en

g. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen.

2. Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.

Toelichting:

De genoemde onderwerpen zijn alle in de Raamschoolgids opgenomen.

Het bepaalde onder e. en g. heeft in de Nederlandse situatie te maken met de verantwoording van materialen en/of gelden die door ouders (artikel 40, eerste lid) en onder andere door sponsoring (artikel 12, eerste lid) worden verkregen en die ten goede komen aan het onderwijs. In de buitensituatie vormt de geldelijke bijdrage van ouders en/of bedrijven juist de belangrijkste inkomstenbron voor een school. Naar analogie van de situatie in Nederland dient in de schoolgids te worden opgenomen op welke wijze de school verantwoording aflegt over de inzet van de door ouders en/of bedrijven beschikbaar gestelde middelen.

Voor het bepaalde onder f. geldt dat voor de Nederlandse scholen in het buitenland een eigen klachtenregeling beschikbaar is. In de desbetreffende tekst in hoofdstuk 6 wordt daarnaar verwezen.



Bijlage 2 - Het schoollied

Het schoollied

Nederlands, Ne-der-lands
Ieder praat hier Nederlands
Nederlands, Ne-der-lands
Wij leren hier geen Frans

Wij bellen opa en oma op
Skype erbij, vertellen wij
Wij bellen opa en oma op
over onze school

Nederlands, Ne-der-lands
Ieder praat hier Nederlands
Nederlands, Ne-der-lands
Wij leren hier geen Frans

Wij schrijven onze neefjes
Foto's erbij, schrijven wij
Wij schrijven onze neefjes
over ons land



Bijlage 3 - Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier De Klimboom

Gegevens leerling:

Naam:
Huisadres:
Telefoon thuis

Persoonnummer:.....
Postcode/ plaats.....
Nationaliteit.....

Gegevens ouders:

Naam:
Nationaliteit:.....
Mail:.....
Mobil.....

Naam:
Nationaliteit:.....
Mail:.....
Mobil.....

Taalsituatie:

Spreekt met moeder:
Spreekt met vader:
Spreekt met broertjes/zusjes:
Spreekt op de dagschool:

Informatie dagschool:

Naam:
Plaats:
Groep:
Welke tijd kan de leerling op zijn vroegst naar les (einde schooltijd)

Aandachtspunten voor leerkracht tijdens lessituaties m.b.t. leerling

Gehoor Gezichtsvermogen Spraakvermogen Motoriek
 Medicijngebruik Dyslexie

overig (sociale vaardigheden, gedrag, stemmingen van leerling, gezinssituatie)

.....

Mogen foto's van uw kind op de pagina van De Klimboom op het internet gebruikt worden?

ja nee

Mag uw kind meerijden bij de leerkracht in de auto?

ja nee

Laat het de school weten als er wijzigingen zijn. Dank U.

Doelstellingen van ouders voor NTC onderwijs:

Om ons onderwijs zo goed mogelijk kwalitatief aan te sluiten aan uw verwachtingen en dat van uw kind, kunt u de volgende vragen ook invullen.



U kunt meerdere antwoorden aangeven.

Ik wil dat het niveau van het Nederlands van mijn kind wordt verbeterd wat betreft:

- spreken
- schrijven
- lezen

Dit wil ik omdat

- wij naar Nederland gaan verhuizen en daarom het onderwijs moet aansluiten op dat van de Nederlandse scholen
- wij willen toewerken naar de Cito eindtoets
- het kind dan beter met de familie/vrienden in Nederland kan communiceren
- wij het belangrijk vinden dat ons kind meer van de Nederlandse taal en cultuur meekrijgt

Belangrijk vind ik dat tijdens de lessen de nadruk wordt gelegd op:

- de mondelinge vaardigheid (woordenschat, stimuleren van het spreken, uitspraak)
- de schriftelijke vaardigheid (spelling en grammatica)
- de leesvaardigheid (technisch lezen, leesmotivatie/bevordering)
- cultuuronderwijs (feesten, vieringen en gewoonten)

Is uw kind gemotiveerd om naar de Nederlandse school te gaan?

Vriendelijk bedankt voor het invullen.



In te vullen door de leerkracht

Tijdens de eerste weken worden er testen afgenomen om voor uw kind het juiste lesniveau te vinden. De leerkracht vult dan de volgende informatie in en zal u hierover en over huiswerk en inzet die van de ouders verwacht wordt.

Richting 3 leerlingen worden niet aangenomen op De Klimboom. Zij krijgen wel een half jaar de tijd om hun achterstand in te halen .

Nadat deze gegevens besproken zijn, zetten ouders en leerkracht een handtekening onder het aanmeldingsformulier.

| Afspraken/beslissingen (door leerkracht in te vullen) |
|--|
| Leerling valt onder Richting 1/2/3 omdat: |
| Leerling wordt geplaatst in groep: |
| Verwachtingen NTC-leerkracht ten aanzien van het eindniveau van de leerling: |
| Eventuele afspraken die hiervoor worden gemaakt: |

Ouders zijn op de hoogte van

- De afspraken ten aanzien van huiswerk en schooltijden van de NTC-school.
- De inzet die van de ouders verwacht wordt.

Handtekening NTC-leerkracht:

Handtekening ouder(s);

U kunt meerdere antwoorden aangeven.

Ik wil dat het niveau van het Nederlands van mijn kind wordt verbeterd wat betreft:

- spreken
- schrijven
- lezen

Dit wil ik omdat

- wij naar Nederland gaan verhuizen en daarom het onderwijs moet aansluiten op dat van de Nederlandse scholen
- wij willen toewerken naar de Cito eindtoets
- het kind dan beter met de familie/vrienden in Nederland kan communiceren
- wij het belangrijk vinden dat ons kind meer van de Nederlandse taal en cultuur meekrijgt

Belangrijk vind ik dat tijdens de lessen de nadruk wordt gelegd op:

- de mondelinge vaardigheid (woordenschat, stimuleren van het spreken, uitspraak)
- de schriftelijke vaardigheid (spelling en grammatica)
- de leesvaardigheid (technisch lezen, leesmotivatie/bevordering)
- cultuuronderwijs (feesten, vieringen en gewoonten)

Is uw kind gemotiveerd om naar de Nederlandse school te gaan?

Vriendelijk bedankt voor het invullen.

| Afspraken/beslissingen (door leerkracht in te vullen) |
|--|
| Leerling valt onder Richting 1/2/3 omdat: |
| Leerling wordt geplaatst in groep: |
| Verwachtingen NTC-leerkracht ten aanzien van het eindniveau van de leerling: |
| Eventuele afspraken die hiervoor worden gemaakt: |

Ouders zijn op de hoogte van

- De afspraken ten aanzien van huiswerk en schooltijden van de NTC-school.
- De inzet die van de ouders verwacht wordt.
-

Handtekening NTC-leerkracht;

Handtekening ouder(s);

Bijlage 4 - Vragenlijst voor ouders 2010-2011

De schoolgids is voor ouders een belangrijke informatiebron over de school van hun kind. Wij willen dan ook graag weten wat u van onze schoolgids vindt. In de volgende schoolgids kunnen we dan rekening houden met uw wensen. We willen u daarom vragen na het lezen van deze schoolgids de volgende vragen te beantwoorden.

1. Wat is uw eerste reactie op onze schoolgids? Geef een spontane reactie.

.....

2. Straalt de schoolgids met het beeld dat uw van de school heeft? Leg uit wat u bedoeld. (U kunt deze vraag overslaan indien u nog geen indruk heeft van de school).



.....
.....

3. Krijgt u door deze schoolgids voldoende informatie over de school? ja/nee
Zo nee, kunt u aangeven wat u eventueel nog mist in de schoolgids?

.....
.....

4. Is de tekst van de schoolgids voor u helder en duidelijk? ja/nee
Zo nee, wat vindt u onduidelijk?

.....
.....

5. Wat vindt u van het layout van de schoolgids?

.....
.....

6. Welke onderdelen kunnen er volgens u uit de gids weggelaten worden?

.....
.....

7. Heeft u nog tips voor de volgende schoolgids?

.....
.....

Hartelijk dank voor uw reactie.

Wilt u dit vragenformulier mailen naar deklimboom.zweden@gmail.nl of inleveren bij Carmen?



Bijlage 5 - Richting 1, 2 en 3

Richtingen en doelen NTC-onderwijs

NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van het onderwijs is er in het primair onderwijs onderscheid tussen NTC-richtingen en in het voortgezet onderwijs tussen doelen.

- **NTC-richting 1 (PO):** Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland; primair gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Deze leerlingen spreken thuis meestal overwegend Nederlands met daarnaast misschien nog andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de taal op de dagschool.
- **NTC-richting 2 (PO):** Zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlands onderwijs, maar richt zich op die lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis Nederlands spreken, maar een andere taal zal dominant zijn. Nadruk in NTC-onderwijs op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.
- **NTC-richting 3 (PO):** Aanleren van Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren. In de praktijk zal dit neerkomen op uitbreiding van de woordenschat en spreekvaardigheid. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op meer dan twee jaar achterstand gevolgd.

